**บันทึกข้อความ**

แบบ ป.สภ.1)

**ส่วนราชการ** โทร.

**ที่**   **วันที่**

เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า...................................................................................ตำแหน่ง..................................................................

มีความประสงค์แจ้ง เรื่อง.......................................................................................................................................................

เพื่อเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่......../................วันที่...........................................โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **ผู้นำเสนอในที่ประชุม** ชื่อ..............................................................ตำแหน่ง.......................................................

สถานที่ติดต่อ.....................................................................................................โทรศัพท์.......................................................

2. **สรุปเรื่อง** ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

3. **กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ** ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

4. **ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม** (โปรดระบุ พร้อมแนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)

ประชุม............................................................................................ครั้งที่............./...............เมื่อวันที่....................................

มติที่ประชุม.............................................................................................................................................................................

5. **ประเด็นนำเสนอ** ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

○ เพื่อทราบ................................................................................................................................................

○ เพื่อพิจารณา 🖵 อนุมัติ........................................ 🖵 เห็นชอบ.........................................

6. **เอกสารประกอบวาระการประชุม** (โปรดระบุ)

🖵 ไม่มี 🖵 มี จำนวน.............................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...............................................ผู้แจ้งวาระการประชุม

(.................................................)

ตำแหน่ง.................................................

**ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย**

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต เนื่องจาก 🖵 ให้ปรับแก้สรุปเรื่อง/เพิ่มข้อมูล............................................................

🖵 ให้นำเสนอในการประชุม ครั้งที่...........................................................

ลงชื่อ.................................................เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(..................................................)