



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา
และการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเจตนาในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย และการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดสรรเงินทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา และการฝึกอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ทุน” หมายถึง เงินงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้

เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

“คุณภาพทางการศึกษา” หมายถึง คุณภาพทางการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก

“การศึกษา” หมายถึง การเข้ารับการศึกษาระบบเต็มเวลาหรือนอกเวลาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและหรือต่างประเทศเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

“การฝึกอบรม” หมายถึง การเข้ารับการฝึกอบรมหรือการเข้ารับการศึกษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพด้วยการเรียน การวิจัย การเข้าร่วมรับฟังการบรรยายเป็นรายวิชาหรือตามหลักสูตรเฉพาะในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสมาคมวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับความรู้ ประสิทธิภาพหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษาตามตำแหน่งในมาตรา ๑๘ (ก) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้แก่บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของสภามหาวิทยาลัยด้วย

(๓) พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ

(๔) บุคคลผู้ประสงค์เป็นอาจารย์ ซึ่งได้แก่บุคคลใดๆ ที่ทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาให้สูงขึ้นและเมื่อจบการศึกษาแล้วต้องกลับมาเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามความหมายใน (๒)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาหรือการฝึกอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| (๔) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนคณาจารย์ในกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |

- | | |
|--|-------------------------|
| (๖) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๗) นิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานกฎหมายของมหาวิทยาลัย ๑ คน | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและ
เลขานุการ |

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนงานและโครงการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเข้ารับการศึกษาลักษณะและประเภทของการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ โดยคำนึงถึงความสำคัญและจำเป็นตามภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามศักยภาพแห่งเงินทุนที่จะให้การสนับสนุนได้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ แนวปฏิบัติและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนเพื่อให้การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดำเนินไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและหรือต่างประเทศให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้นในระดับปริญญาโทและหรือปริญญาเอก รวมทั้งการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการศึกษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การเข้ารับฟังการบรรยายเป็นรายวิชาหรือตามหลักสูตรเฉพาะในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสมาคมวิชาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์หรือเพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาเฉพาะสาขาวิชาตามจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบข้อ (๑)

(๔) กำหนดจำนวนเงินทุนที่จัดสรรสนับสนุนแก่บุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ

(๕) ติดตาม ดูแลผลการศึกษาของบุคลากรผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย รวมทั้งควบคุมตรวจสอบการประพฤติและปฏิบัติตนของบุคลากรผู้รับทุนมิให้กระทำการไปในทางที่ไม่เหมาะสมในฐานะของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาที่ดี

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยสั่งงดการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรผู้ได้รับทุนที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อสถานะของผู้เป็นนักศึกษาที่ดี

(๗) พิจารณาเสนอแนะหรือให้ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเรียกร้องเบี้ยปรับและหรือการปฏิบัติงานขาดใช้ทุนการศึกษาของบุคลากรผู้รับทุนที่ปฏิบัติผิดสัญญาการรับทุนสนับสนุนการศึกษา

(๘) แสวงหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ประเภทและอัตราเงินทุนสนับสนุนการศึกษา การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตามระเบียบนี้เป็นการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาทั้งภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ดังนี้

- (๑) การศึกษาระดับปริญญาโท
- (๒) การศึกษาระดับปริญญาเอก
- (๓) การศึกษาระดับปริญญาโทต่อเนื่อง ปริญญาเอก
- (๔) การฝึกอบรมหรือการเข้ารับการศึกษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพด้วยการเรียน การวิจัย การเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เป็นรายวิชา หรือตามหลักสูตรเฉพาะด้านอันอาจได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร

สำหรับอัตราเงินทุนสนับสนุนการศึกษาที่ผู้ได้รับทุน แต่ละคนได้รับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการพิจารณา กำหนดเป็นรายๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับทุนต้องใช้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนการศึกษาให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร
 - (๒) ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับสำหรับนักศึกษาในต่างประเทศ
 - (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพตามความเหมาะสมกับค่าครองชีพและหรือเงินเดือนตาม อัตราที่มหาวิทยาลัยผูกพันจ่ายตามสัญญา
 - (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- โดยทั้งนี้อาจพิจารณากำหนดให้เป็นลักษณะของการเหมาจ่ายเป็นรายงวดตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ที่มาของเงินทุนสนับสนุนการศึกษา เงินทุนสนับสนุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรร เป็นเงินทุนสนับสนุนการศึกษา ได้แก่

- (๑) เงินงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรสะสมไว้เป็นกองทุน สนับสนุนการศึกษาแก่นุเคราะห์มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้เป็นทุนสนับสนุน การศึกษาแก่นุเคราะห์มหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคลในแต่ละปีการศึกษา
- (๓) เงินที่บุคคล หน่วยงาน สถาบัน หรือนิติบุคคลอื่นใด บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อ เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นุเคราะห์มหาวิทยาลัย
- (๔) ดอกผลของเงินกองทุนในข้อ (๑)

ข้อ ๙ คุณสมบัติบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม และพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสามารถเข้ารับการศึกษจนสำเร็จการศึกษาได้

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ต้องใช้ในการศึกษาในระดับที่สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี สำหรับผู้ศึกษาในระดับปริญญาโทและอายุไม่เกิน ๔๕ ปี สำหรับผู้ศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) ได้รับการยอมรับหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองทั้งสถาบันและหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการศึกษา ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องจัดทำแผนงาน โครงการเพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือกลับมาหลังจากสิ้นสุดการศึกษาเสนอไว้ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่เปลี่ยนแปลงกำหนดการ ระยะเวลาการศึกษา สาขาวิชาหรือสถานศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดตามข้อ ๕ (๔) มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓) ต้องทำสัญญาผูกพันการรับทุนสนับสนุนการศึกษาและรับรองการกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ของตนที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาก่อนหรือการฝึกอบรมและจัดให้มีผู้ค้ำประกันหรือประกันด้วยทรัพย์สิน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๔) กรณีผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือถูกสั่งระงับการให้ทุนหรือไม่จบการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควรต้องส่งใช้เงินทุนที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด รวมทั้งเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับคืนมหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่

ก. ตาย

ข. ออกจากราชการหรือมหาวิทยาลัยเลิกจ้างเนื่องจากเหตุผลสภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ค. มหาวิทยาลัยเลิกจ้างเนื่องจากมิใช่เพราะความผิดของผู้รับทุน

ง. เจ็บป่วย อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาคือต่อมหาวิทยาลัยทุกๆภาคเรียน โดยแสดงผลการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษาที่เข้ารับการศึกษาคือต่อแบบมาด้วยทุกครั้ง และเมื่อสำเร็จการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยทันที

(๖) เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบกลับมารายงาน
ตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ของตนทันที

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์นริติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม